

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЧЫМНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ Г.Д.БЯСТИНОВА-БЭС ДЪАРААБЫН»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАТТИНСКИЙ УЛУС» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

«Принято»  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
От « 3 » 11 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Чымнайской СОШ  
А.И. Собакин  
« 6 » 09 20 17 г.



**Положение  
о школьном сайте**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## «Об официальном школьном сайте МБОУ «Чымнайской СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29),

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. № 343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении и (перечисление иных локальных/нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте «МБОУ Чымнайской СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с документами

*1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30)
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

*1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:*

- Уставом МБОУ «Чымнайская СОШ»
- локальными нормативными актами

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ «Чымнайская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МБОУ «Чымнайская СОШ» — это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.5. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

- 1.6. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса МБОУ «Чымнайская СОШ», который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя или Учредителя.
- 1.7. Целевыми группами/посетителями сайта - являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции сайта**

- 2.1. Главной целью официального сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Основными задачами официального сайта является:
  - информирование о внутренних событиях школы и деятельности школьного самоуправления;
  - создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
  - внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
  - позитивная презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей образовательного учреждения, истории его развития, реализуемых образовательных программ и пр.;
  - систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
  - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
  - публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности образовательного учреждения;
  - представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе;
  - содействие созданию в улусе (районе) единой информационной инфраструктуры.
  - транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр., в частности;
  - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- 2.3. Основными функциями официального сайта являются:
  - своевременное предоставление официальной документации;
  - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
  - обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет;

## **3. Структура и содержание сайта**

- 3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию
  - 3.2.1. В обязательном порядке на сайте размещается:
    - а) информация:*
      - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

**в) отчет о результатах самообследования;**

**г)** документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**д)** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**е)** наименования образовательной программы соответствует ступеням образования

**ж)** иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте следующие:

**3.3.1.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации на официальный сайт Министерства образования РС(Я)

**3.3.2.** Информация, указанная в п. 3.2.1 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления

информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия (далее - редактор сайта) по согласованию с руководителем образовательной организации (см. п.6.3).

#### **4. Технические особенности сайта**

4.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретный хостинг-провайдер и доменное имя выбирается руководителем совместно с Администратором образовательной организации. И составляется соответствующий договор об оказании услуг хостинга.

4.2. Дизайн сайта формируется Администратором оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. К размещению на сайте запрещены**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **6. Организация информационного наполнения и содержание сайта**

6.1 Разработчиками сайта являются:

- сетевой администратор;
- техник ЭВМ
- учитель информатики и ИКТ;
- школьная команда по информатизации;
- инициативные учителя, учащиеся, родители.

## **6.2. Функции разработчиков сайта:**

- 6.2.1. Сбор информации, пригодной для размещения на сайте;
- 6.2.2. Редактирование информационных материалов;
- 6.2.3. Оформление новостных статей и других информационных материалов сайта;
- 6.2.4. Разработка дизайна сайта;
- 6.2.5. Своевременное размещение информации на сайте.
- 6.2.6. Постоянное пополнение, обновление, сопровождение сайта

## **6.3. Порядок пополнения, обновления информации на сайте:**

- 6.3.1. Сбор информации производят разработчики сайта и передают готовые к размещению на сайт данные в электронном виде администратору или редактору сайта.
- 6.3.2. Администратор и/или редактор сайта в свою очередь публикует полученные данные (информацию) в контент официального сайта на всеобщий доступ. С этого момента информация считается опубликованной в сети «Интернет».

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за достоверность и содержание информации, представленной на официальном сайте несет руководство образовательной организации.