



19 мая 2016 г.

№ 05-47-п

О реорганизации Муниципальной бюджетной образовательной организации «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьарааьын» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сардаана» села Чымнайи муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций МР «Таттинский улус», утвержденным решением Улусного Совета депутатов МР «Таттинский улус» от 18 февраля 2016 года №26-4, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных организаций от 13 мая 2016 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сардаана» села Чымнайи муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее по тексту – МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи) путем присоединения его к Муниципальной бюджетной образовательной организации «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьарааьын» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – МБОУ Чымнайская СОШ).

2. Установить, что МБОУ Чымнайская СОШ является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи.

3. Определить полное наименование и юридический адрес учреждения после завершения мероприятий по реорганизации: Муниципальная бюджетная образовательная организация «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьарааьын» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия), юридический адрес: 678657, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, село Чымнайи, ул. Д. Самырова, 63.

4. Установить срок реорганизации МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи путем присоединения к МБОУ Чымнайская СОШ до 01 августа 2016 года.

5. Руководителям реорганизуемых образовательных учреждений:

5.1. Обеспечить соблюдение прав обучающихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Директору МБОУ Чымнайская СОШ (Сергеев Л.А.), заведующей МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи (Саввина Н.Н.) уведомить работников учреждений о предстоящей реорганизации и обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Утвердить состав комиссии по реорганизации МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи путем присоединения к МБОУ Чымнайская СОШ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

7. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи путем присоединения к МБОУ Чымнайская СОШ согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Таттинский улус» Сивцеву И.А.

Глава МР «Таттинский улус»



М.М. Соров.

Состав

комиссии по реорганизации Муниципальной бюджетной образовательной организации «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьараабын» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сардаана» села Чымнай муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)»

Председатель:	Сивцева И.А. – заместитель главы по социальной политике МР «Таттинский улус»;
Заместитель председателя :	Охлопкова З.П. – заместитель начальника МКУ «Таттинское улусное образование»;
Члены комиссии:	
Христофорова П.И.	директор МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МР «Таттинский улус»;
Ксенофонтова Л.Е.	главный специалист УОПР администрации МР «Таттинский улус»;
Слепцова Е.А.	директор МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» МР «Таттинский улус»;
Сергеев Л.А.	директор МБОУ Чымнайская СОШ;
Саввина Н.Н.	заведующий МБДОУ «Сардаана» села Чымнай.

**План мероприятий по реорганизации
Муниципальной бюджетной образовательной организации «Чымнайская средняя
общеобразовательная школа имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьарааьын» муниципального района
«Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) и Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Сардаана» села Чь мнайи муниципального района
«Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)»**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Уведомить Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Саха (Якутия), Федеральный фонд социального страхования Российской Федерации о начале процедуры реорганизации муниципальных образовательных организаций с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о начале процедуры реорганизации	Сергеев Л.А.
2.	Уведомить ГКУ «Центр занятости населения» о предстоящем сокращении численности работников реорганизуемых образовательных организаций	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о сокращении	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
3.	После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации образовательных организаций	Дважды с периодичностью один раз в месяц	Сергеев Л.А.
4.	Уведомить кредиторов и контракторов с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации муниципальных образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований.	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
5.	Создать в муниципальных образовательных организациях комиссии по реорганизации, разработать планы мероприятий по реорганизации МБОУ Чымнайская СОШ и МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи.	Май 2016 г.	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
6.	Разработать и утвердить штатное расписание реорганизуемой муниципальной образовательной организации	Май 2016 г.	Сергеев Л.А.
7.	Уведомить работников муниципальных образовательных организаций о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	Июнь 2016 г.	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.

8.	Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемых муниципальных образовательных организаций по состоянию на 01.06.2016 г. и оформить документы по итогам инвентаризации.	Июнь 2016 г.	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
9.	Обеспечить разработку и предоставление на согласование новую редакцию устава МБОУ Чымнайская СОШ.	Май-июнь 2016 г.	Сергеев Л.А.
10.	Обеспечить государственную регистрацию устава МБОУ Чымнайская СОШ.	Июль 2016 г.	Сергеев Л.А.
11.	Обеспечить процедуру лицензирования МБОУ Чымнайская СОШ в установленном порядке.	Июль-август 2016 г.	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
12.	Обеспечить передачу имущества, финансовых активов и обязательств, архивов реорганизуемых муниципальных образовательных организаций.	Июль 2016 г.	Миронова А.Н. Сергеев Л.А.
13.	Уведомить заведующего МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи о сокращении должности в соответствии с действующим законодательством.	Май 2016 г.	Миронова А.Н.
14.	Обеспечить подписание передаточного акта, осуществив приём документов, движимого и недвижимого имущества реорганизуемых муниципальных образовательных организаций, указанных в акте, с постановкой на баланс МБОУ Чымнайская СОШ.	Июнь 2016 г.	Христофорова П.И. Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
15.	Составить и утвердить передаточный акт имущества и обязательств реорганизуемых муниципальных образовательных организаций.	В двухмесячный срок со дня принятия решения о реорганизации.	Слепцова Е.А. Христофорова П.И., Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
16.	Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	До окончания процедуры реорганизации.	Христофорова П.И., Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
17.	В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета реорганизуемых организаций.	Июнь 2016 г.	Слепцова Е.А., Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.
18.	Обеспечить государственную регистрацию заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Сардаана» села Чымнайи в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Саха (Якутия).	Июнь 2016 г.	Саввина Н.Н.
19.	Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МБОУ Чымнайская СОШ в результате реорганизации. Осуществить передачу документацию по личному составу (личных карточек ф. Т-2 и трудовых книжек)	После окончания процедуры реорганизации.	Сергеев Л.А. Саввина Н.Н.