

ДОГОВОР

между

МБОУ «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Бястинова- Бэс-Дьараабын муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольные группы

«__» _____ 201__ г.

с. Чымнай

МБОУ «Чымнайская средняя общеобразовательная школа имени Г.Д. Бястинова- Бэс-Дьараабын муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия)» в лице директора Собакина Афанасия Ивановича, действующего на основании Устава, (в дальнейшем именуемое – ЧСОШ), с одной стороны и родитель (законный представителем) воспитанника _____, _____ года рождения, посещающего дошкольную группу при ЧСОШ _____, (в дальнейшем именуемый – Родитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора об образовании являются оказание в дошкольной группе МБОУ ЧСОШ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольной группе, уход и присмотр за воспитанником.

1.2 форма обучение- очное пятидневное.

1.3 наименование образовательной программы: «Тосхол» под редакцией М.Н. Харитоновой, «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой доп. программы: по физ. воспитанию - комплексная программа физического воспитания для дошкольных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри», автор программа «Кыра саастаах оболорго утуо угэстэри туьанан сизрдээхтик иитии».

1.3 срок освоение программ: _____ (на момент подписания договора об образовании)

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дошкольная группа СОШ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), лицензией на образовательную деятельность, Уставом СОШ, приказами и распоряжениями главы МР «Таттинский улус», управления образования, другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса СОШ.

2.3. В дошкольные группы при СОШ ребенок зачисляется на основании:

- путевки, выданной наследной постоянно действующей комиссией по приёму детей в дошкольные группы при СОШ,
- личного заявления родителя или законного представителя,
- медицинской заключения;
- предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- протокола улусного психолого-медико-педагогического консилиума.

При поступлении ребенка в дошкольную группу СОШ Родители предъявляют:

- документы, необходимые для оформления компенсации части родительской платы за содержания ребенка;

2.4. Режим работы дошкольной группы СОШ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования СОШ. Дошкольная группа СОШ работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни): - группы общеразвивающей направленности с 10,5 – часовым пребыванием с 08.30 0 ч. до 5,30 ч. В предпраздничные дни дошкольная группа СОШ работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. По заявлению Родителей ребенку предоставляются дополнительные (исходя из возможностей СОШ) услуги:

2.6. дошкольная группа СОШ может быть закрыто: на период ремонта, санитарный день, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, в отопительный период - тепла.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СОШ обязуется:

- 3.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании _____
- 3.1.2. Обучать ребенка по программе «Тосхол» под редакцией М.Н. Харитоновой, «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой доп. программы: по физ. воспитанию - комплексная программа физического воспитания для дошкольных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри», авторская программа «Кыра саастаах оболорго утуо угэстэри туьанан сизрдээхтик иитии»
- 3.1.3. Организовать деятельность ребенка в дошкольной группе СОШ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- 3.1.4. Обеспечить развитие творческих способностей и интересов ребенка с учетом индивидуальных особенностей;
- 3.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях дошкольной группы СОШ, способствующую развитию ребенка;
- 3.1.6. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) бесплатные образовательные услуги занятия в кружке риторики «Фольклор», кружке «Легомоделирования», студии театра моды «Сардаана», секции «Обугэ оонньуулар» - по выбору, не менее двух кружков на одного ребенка
- 3.1.8. Осуществлять оздоровительные мероприятия:

1. закаливающие процедуры, тематические развлечения, спартакиады
утренняя гимнастика, спортивные игры, спорт: упражнения на прогулке, «День здоровья», неделя здоровья и т.д.;
2. санитарно - гигиенические мероприятия: формирование культурно-гигиенических навыков, формирование правильного поведения в быту и т.д.

3.1.10. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

с 8.00 часов утра до 17ч 30. часов вечера с понедельника до пятницы, выходные –суббота, воскресенье

3.1.11. Обеспечить сохранность личных вещей ребенка во время образовательной деятельности (верхняя одежда, обувь).

СОШ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках ОД) не является обязательным, а именно:

- Мобильных телефонов;
- Украшений;
- Игрушек, принесенных из дома.

3.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии .

3.1.13. Переводить ребенка в следующую разновозрастную группу при исполнении соответствующих полных лет

3.1.14. Создать безопасные условия для пребывания ребенка в СОШ, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;

3.1.15. Организовать сбалансированное четырехразовое питание, необходимое для нормального роста и развития дошкольников, соблюдение режима и качества питания;

3.1.16. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.1.17. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, результатами освоения образовательных программ. Информировать Родителей о жизни и деятельности ребенка в группе, его личностном развитии.

3.1.18. Оказывать квалификационную помощь Родителю, в рамках компетенции СОШ, с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителей.

3.1.19. Сохранять за ребенком место в случае:

- болезни, подтвержденной справкой от врача и уведомлением Родителями администрации СОШ о начале болезни в первый день ее протекания до 09.30;

- прохождения санаторно-курортного лечения, при предоставлении удостоверяющих документов;

- карантина в СОШ ;

- отпуска Родителей сроком до 72 календарных дней в году, независимо от времени года и продолжительности отпусков Родителей, по их письменному заявлению;

- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению Родителей.

3.1.20. Предоставлять компенсации части родительской платы за содержание ребенка в СОШ в размере _____%.

3.1.21. обеспечить родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом СОШ, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления дошкольной образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителя.

3.1.22 Уведомить родителя за семь дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.23 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных « в части сбора, хранения и обработки персональных данных воспитанника и Родителя.

3.1.24 Соблюдать настоящий Договор.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Взаимодействовать с педагогами СОШ по всем вопросам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.2. Приводить ребёнка в группу не позднее 8.30 и забирать не позднее 18 ч .00 м., не нарушать основные режимные моменты. Ежедневно передавать ребенка воспитателю физически, психически, эмоционально здоровым, опрятно одетым по погоде, имеющим запасной комплект белья и одежды, маркированных особым значком.

3.2.3. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий- чешками или вязаной обувью;

- для физкультурных занятий- спортивной формой.

Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- пижаму для сна;

- расчёску, носовые платки, влажные салфетки для гигиен. процедур.

3.2.4. Приводить ребёнка в группу здоровым, без признаков простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не допускать неполного вылечения ребёнка.

3.2.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней приводить детей в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справка должна быть заверена личной печатью врача. / СанПиН 2.4.1. 1249-03/.

3.2.6. Информировать администрации СОШ о причине отсутствия ребёнка.

3.2.7. Взаимодействовать с СОШ по всем вопросам воспитания и обучения ребёнка.

3.2.8. Оказывать СОШ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала и т.д.).

- 3.2.9. соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим, учебно=вспомогательному, медицинскому персоналу СОШ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство
- 3.2.10 при поступлении воспитанника в дошкольную группу и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом СОШ ;
- 3.2.11 незамедлительно сообщать администрацию СОШ об изменении контактного номера телефона и места жительства.
- 3.2.12 бережно относиться к имуществу СОШ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу СОШ, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.2.10. взаимодействовать с педагогическими работниками СОШ по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка и посещать родительские собрания по мере созыва.
- 3.2.11. Лично и своевременно вносить установленную Постановлением главы Таттинского улуса плату за питание и содержание ребенка в дошкольную группу при СОШ в размере 90 рублей в день, до 10 числа текущего месяца.
- В случае отсутствия ребёнка в МДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребёнка в МДОУ взимается в полном объёме.
- Фактом оплаты за предоставляемые СОШ услуги считается момент зачисления денег, уплаченных родителем. Подтверждением оплаты служит выдача квитанции об оплате. Не допускается включение расхода на реализацию образовательных услуг, а также расходов на содержание недвижимого имущества СОШ. Начисление родительской платы производится из расчета оказанной услуги по присмотру и уходу за воспитанником, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.
- 3.2.11. Ежедневно лично передавать ребенка и брать его из группы, у воспитателя. Не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить ребенка в СОШ или забирать из СОШ, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка из СОШ, заверенную у директора СОШ, а в спорных случаях – у нотариуса. В доверенности необходимо указать фамилию, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные лиц, которым доверяется ребенок.
- 3.2.12 Находиться с ребенком в группе в период его адаптации в течении _____ дней .
- 3.2.13. Своевременно информировать (устно, письменно или по телефону) администрацию МБДОУ, медицинский персонал или воспитателя группы:
- о причине отсутствия ребенка до 09.30 часов текущего дня;
 - о возвращении ребенка после отпуска, болезни и т.д. до 13 часов дня, предшествующего дню возвращения;
 - заблаговременно извещать администрацию СОШ об отсутствии ребенка по причинам, установленным п. 3.1.19. настоящего Договора.
- 3.2.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных данных.
- 3.2.15. Соблюдать Устав ЧСОШ и настоящий договор.
- 3.2.16 Принимать активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной группе .(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.)

IV. ПРАВА СТОРОН

4.1. СОШ имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно определять программу развития дошкольной группы СОШ, содержание, формы и методы воспитательной работы, выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.
- 4.1.2. Устанавливать режим работы групп (в том числе сетку образовательной деятельности, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом СОШ, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для воспитанников..
- 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.1.5. Рекомендовать Родителю посетить муниципальный психолого-медико-педагогический консилиум с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку,
- 4.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 4.1.7. **Отчислить ребенка из группы :**
- по желанию, письменному заявлению Родителей.
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СОШ;
 - в связи с достижением воспитанниками СОШ возраста для поступления в первый класс школы;
- 4.1.10 .Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период и в иных случаях по согласованию с Родителем.

4.2. Родитель имеет право:

- 4.2.1. Принимать участие в работе СОШ в соответствии с его Уставом.
- 4.2.2. Вносить предложения и практическую помощь по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в СОШ.
- 4.2.3. Требовать предоставления ребенку воспитания и обучения в условиях, определенных настоящим договором.
- 4.2.4. Заслушивать ежегодные отчеты зам. директора по ДО о работе СОШ и педагогов СОШ о работе в соответствующих возрастных группах.
- 4.2.5. Быть ознакомленными с темпами и сроками освоения детьми образовательных программ.
- 4.2.6. Обращаться к директору СОШ в случае несогласия с решением или действием сотрудника СОШ по отношению к его ребенку.
- 4.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом администрацию СОШ за 7 дней.
- 4.2.8. Получать компенсации части родительской платы за содержание ребенка в СОШ.
- 4.2.9. Родители **не имеют права** предъявлять претензии по качеству обучения в случае многочисленных пропусков пребывания ребенка в СОШ по любым причинам.

V. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Родитель :

5.1.1. в целях выполнения настоящего Договора предоставляет администрации СОШ на срок действия настоящего договора:

- ✓ свои персональные данные, а именно : фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес местожительства, домашний телефон.
- ✓ персональные данные воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, , адрес местожительства, домашний телефон, сведения о состоянии здоровья ребенка, ирные необходимые документы и сведения.

5.2 СОШ :

5.1. обеспечит обработку персональных данных родителя и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

5.2 прекратить обработку персональных данных воспитанника и родителя по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожению в установленном порядке.

5.3 родитель в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством , имеет право на предоставление СОШ полной информации персональных данных и обработке этих данных ; свободный доступ бесплатный к своим данным , включая право на получение копий любой записи , содержащей персональные данные родителя и воспитанника ; на определение свои х представителей для защиты с воих иперсональных данных ; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства , а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 все споры и разногласия, не урегулированные пут ем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3 ни одна сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия сторон .

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами в форме Приложения к нему.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента его подписания до достижения ребенком школьного возраста и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

Адреса и другие данные сторон, подписавших настоящий Договор:

МБОУ «Чымнайская СОШ имени Г.Д.Бястинова-Бэс Дьярааьын»
муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха
(Якутия)»
678657, с.Чымнай,
ул.Д. Самырова 63
т. 24-139,140
Директор СОШ _____ Собакин А.И.

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Подпись _____

Дата _____

С Уставом, Лицензией, образовательной программой и локальными документами, регулирующими деятельность СОШ ДО родители (законные представители) ознакомлены:

Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителями:

Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 20__ г.